



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMİ
PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.1 Satın Alma Süreci	*Güvenli ve konforlu bir ulaşım bekler. *Temiz bir kampüs ve eğitim ortamı bekler. *Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim almak bekler. *Donanımlı bir eğitim ortamı bekler. *Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. *İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.
Akademik Personelimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Birim yönetici ve personeline kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. *Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı bekler *Güvenli ve konforlu bir ulaşım bekler. *Temiz bir kampüs ve eğitim ortamı bekler. *Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler *Donanımlı bir çalışma ve eğitim ortamı bekler *Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. *İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler. *Özlük haklarının doğru ve zamanında yapılmasını bekler. *Lojmanlardan yararlanmayı bekler.

İdari Personelimiz	*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	<ul style="list-style-type: none">*Birim yönetici ve personeline kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler.*Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı bekler.*Güvenli ve konforlu bir ulaşım bekler.*Donanımlı bir çalışma ortamı bekler*Temiz bir kampüs ve çalışma ortamı bekler.*Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler.*Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler.*İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.*Özlük haklarının doğru ve zamanında yapılmasını bekler.*Lojmanlardan yararlanmayı bekler.
Milli Eğitim Bakanlığı	*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	<ul style="list-style-type: none">*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler.*Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler*Etkili iletişim ve işbirliği bekler.

Yüksek Öğretim Kurulu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler. *Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.
Hazine ve Maliye Bakanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler. *Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler. *Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.
Sayıştay		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler. *Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.

Samsun Valiliği		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler. *Valilik düzenlemelerine uyulmasını ve taleplerinin karşılanmasını bekler. *Güvenli ve huzurlu bir ortam sağlanmasını ister. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.
Kamu İhale Kurumu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.1 Satın Alma Süreci	*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler. *Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ister. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.
Sosyal Güvenlik Kurumu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti	*Çalışanların sosyal güvenlik primlerini tam ve zamanında beyan edip ödememizi bekler. *İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.
Diğer Kamu Kurumları		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesini bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.

Sivil Toplum Kuruluşları/Sendikalar		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi F4.5.2 Koruma ve Güvenlik F4.5.3 Araç İşletme F4.5.4 Posta ve Kargo Hizmetleri F4.5.5 Temizlik Hizmetleri PP4.3.İnsan Kaynakları Süreci F4.3.9 Maaş Tahakkuk İşlemleri Faaliyeti PP4.1 Satın Alma Süreci	*Sivil Toplum Örgütleri işbirlikleri bekler, çalışmalarına katkı sunmamızı bekler. *Sendikalar üyelerinin haklarına saygı gösterilmesini bekler. *Etkili iletişim ve işbirliği bekler.
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.1 Satın Alma Süreci	*Görevli personelle etkili iletişim kurmayı bekler. *Satın alma dokümanlarına kolaylıkla ulaşmayı bekler. *Fırsat ve imkanlardan adil olarak yararlanabilmek ve eşit muamele bekler. *Satın alma faaliyetlerinin mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini bekler. *Hak ediş ve ödemeler zamanında gerçekleştirilmesini bekler.
Kiracılar		*	*		Yüksek	Güçlü	1	PP4.5.İdari Destek Hizmetleri Süreci F4.5.1 Taşınmazların Yönetimi	*Görevli personelle etkili iletişim kurmak ister. *Dokümanlara kolaylıkla ulaşmak ister. *Fırsat ve imkanlardan adil olarak yararlanabilmek ve eşit muamele bekler. *Faaliyetlerinin mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini bekler.



*Temel Paydaş; Kurumun kanunlarla bağı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.